

Stadgar antagna vid konstituerande möte 2020-09-15

Att fastställas på årsmötet 2021-01-31

## § 1 Namn och säte

Föreningens namn är NÄMDÖ GREEN ARCHIPELAGO. Föreningen har säte på Nämdö i Värmdö kommun.

## § 2 Form och ändamål

NÄMDÖ GREEN ARCHIPELAGO är en ideell förening, som har följande ändamål:

- ❖ Att noga följa upprättandet av en Nationalpark i Nämdö skärgård, samt aktivt verka för att Nämdöbornas intressen tas till vara i processen.
- ❖ Att undersöka förutsättningarna för att upprätta ett biosfärsområde inom Nämdö skärgård, genom en bred process som når så många som möjligt i området.
- ❖ Att löpande informera samtliga intressenter inom Nämdö skärgård, även icke medlemmar, om aktiviteter inom arbetet med nationalpark och biosfär.
- ❖ Att främja pilotverksamheter inom områdena miljö och energi med syfte att profilera Nämdö skärgård som strävar efter hållbar utveckling i enlighet med FN:s Agenda 2030 och de globala målen.
- ❖ Att söka finansiering för ovanstående, även i samarbete med externa intressenter.
- ❖ Föreningen verkar i nära samråd med Nämdö hembygdsförening.

## § 3 Medlemskap

Medlemmar i föreningen är föreningar, samfälligheter, markägare, företag och enskilda personer, som är intresserade av att ta del av föreningens aktiviteter. Medlem måste ha någon direkt knytning till Nämdö skärgård och verka för föreningens ändamål.

## § 4 Styrelse

I föreningens styrelse ingår ett brett urval av representanter för Nämdö skärgårds föreningsliv och näringsliv.

Styrelsen ska bestå av minst fem och högst sju personer.

Extern kassör kan anlitas om årsmötet så beslutar.

## § 5 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska normalt hållas under budgetårets första fyra månader och kallelse skall delges föreningens medlemmar senast två veckor innan mötet. Medlemmar äger rätt att ge förslag till ärenden som ska behandlas på mötet, detta ska dock ske senast 10 dagar innan mötets genomförande. Dagordning och övriga underlag skall tillhandahållas föreningens medlemmar senast 7 dagar innan årsmötet.

## *Fortsättning på § 5 Årsmöte*

Extra föreningsmöte beslutas av styrelsen och behandlar endast de punkter som står med i kallelsen.

## Dagordning vid ordinarie årsmöte

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av två (2) justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Årsmötets behöriga utlysande.
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
9. Ekonomi. Föreningens budget och medlemsavgifter
10. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
11. Val av ordförande
12. Val av övriga ledamöter
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning
15. Mötet avslutas

## **§ 6 Beslutsformer**

För föreningens möten gäller att endast närvarande ledamöter och medlemmar har rösträtt. Röstning genom ombud med fullmakt, en per person, är tillåten. Om föreningsmöte hålls online ska regelverket anpassas till gällande nationella föreskrifter och rekommendationer.

## **§ 7 Firmatecknare**

Adjungerad kassör samt ytterligare en ledamot i styrelsen tecknar firma, två i förening. Utses av styrelsen.

## **§ 8 Verksamhetsår**

Föreningens verksamhetsår är från 1 januari till 31 december.

## **§ 9 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar kräver beslut med kvalificerad majoritet på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta.

## **§ 10 Upplösning**

Upplösning av föreningen kräver beslut med kvalificerad majoritet (2/3) på två på varandra följande årsmöten, varav ett ska vara ett ordinarie årsmöte. Mellan dessa möten måste minst 2 månader förflyta.

Föreningens kvarvarande tillgångar skall vid upplösning överföras till verksamhet som delar föreningens syften.